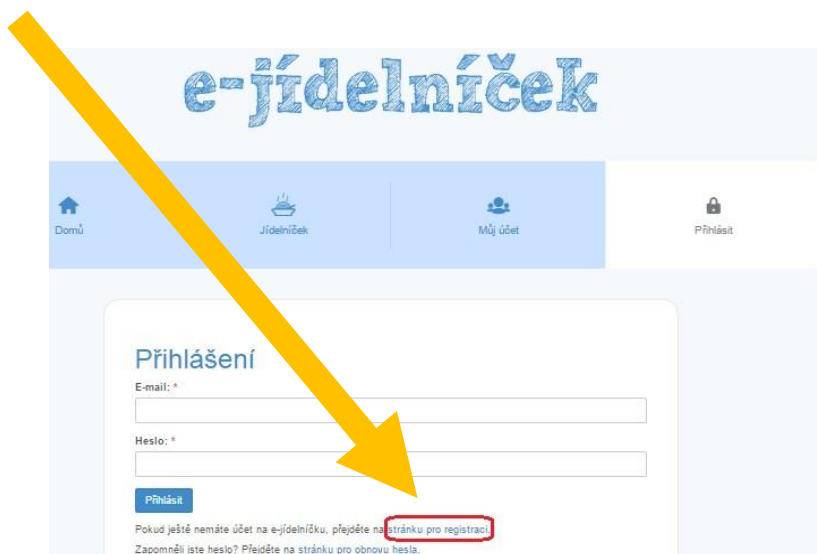


1. Prvotní registrace / přihlašování

Do internetového prohlížeče zadejte stránku www.e-jidelnicek.cz. Otevře se toto okno:



Pokud jste na novém e-jidelničku poprvé, je nutné se zaregistrovat. To provede tak, že kliknete na záložku „Přihlásit“ a dále na text „stránku pro registraci“.



Zde vyplňte svojí funkční e-mailovou adresu, vaše jméno a heslo. Nezapomeňte heslo vepsat ještě jednou pro kontrolu. Do vaší e-mailové schránky vám poté přijde zpráva, ve které potvrdíte vaší registraci. Potvrzením se zobrazí e-jidelnicek s hlášením o úspěšné registraci a vy se můžete přihlásit na e-jidelnicek svým e-mailem a heslem, který jste si zvolili při registraci.



2. Přidání strávnicka

Po přihlášení si můžete ihned přiřadit strávnicka (nebo sebe) pod svůj účet. Pro správné přidání je potřeba znát evidenční číslo jídelny (pokud ho neznáte, sdělí vám ho vedoucí školní jídelny) a přihlašovací jméno a pin, které jste také obdrželi od vedoucí školní jídelny. Pokud vyplníte všechny údaje správně, zobrazí se vám přidání strávnicka s několika údaji.

Moji strávnicki

Adamcová Natálie
Přihlašovací jméno: ██████████
Třída: 1 C
Evidenční číslo: ██████████

Jídlna: ŠJ ZŠ Řevnice
Školní 800
IČO: 47005254
DIČ: CZ -470052
Telefon:
Email:
Povolený debet: 0 Kč
Informace:

Stav konta

Dnešní stav konta	Objednaná budoucí strava	Konečný stav konta
336 Kč	288 Kč	48 Kč

Objednat stravu | Přehled objednávek | Pohyby na kontě | Odebrat strávnicka

[Přidat dalšího strávnicka >](#)

Nezapomeňte, že si můžete registrovat více strávnicků, například pokud školu navštěvuje více vašich dětí.

3. Práce s e-jídelníčkem

V záložce „Můj účet“ vidíte vámi přidáného strávnicka (strávnicky), se kterým můžete provést několik akcí:

- **Odebrat strávnicka** – odebere přidáného strávnicka z vašeho účtu
- **Pohyby na kontě** – zde se zobrazí pohyb finančních prostředků, dle zadaného filtru
- **Přehled objednávek** – v tomto přehledu uvidíte, které dny byla/nebyla vyzvednutá strava za daný měsíc
- **Objednat stravu** – zobrazí se jídelníček a můžete si objednat (změnit menu, odhlásit) stravu na dny, na který je jídelníček vytvořen. Stravu objednáte jednoduchým kliknutím na název stravy. Vybrané (přihlášené) menu má oranžovou barvu. V závislosti na školní jídelně je v určitou hodinu zakázané objednávání stravy na další den. V tomto případě na úterý 11.11.

The screenshot displays the 'Objednávky' (Orders) interface for user Adamcová Natálie. At the top, there are navigation buttons for 'Předchozí týden' (Previous week), the current week '11. 11. 2014 - 17. 11. 2014', and 'Další týden' (Next week). The main content is divided into two sections for consecutive days:

- Úterý, 11. 11. 2014:** Shows 'Oběd' (Lunch) for 24 Kč. A blue banner indicates 'Na tento den již nelze objednávat' (Cannot order for this day). Below, the menu items are: 'Polévka' (Soup) - 'Dýňová' (Pumpkin), 'Menu 1' - 'Vepřové na slanine, pohanková rýže' (Pork on lard, buckwheat rice), 'Menu 2' - 'Farářovo tajemství, brambory vařené' (Farmer's secret, boiled potatoes), and an 'Odhlásit' (Unsubscribe) button.
- Středa, 12. 11. 2014:** Shows 'Oběd' (Lunch) for 24 Kč. The menu items are: 'Polévka' (Soup) - 'Bramborová polévka' (Potato soup), 'Menu 1' - 'Hrách, párek, zelený salát' (Peas, sausage, green salad), 'Menu 2' - 'Krůtí ragú, bulgur' (Turkey ragout, bulgur), and an 'Odhlásit' (Unsubscribe) button.

V „Nastavení účtu“ si můžete změnit své dosavadní heslo k vašemu účtu a také si můžete označit, že chcete zobrazovat v jídelníčku alergeny.

Poslední nabídka v záložce „Můj účet“ je „Změna emailu“ najdete možnost si změnit přihlašovací e-mail.

Záložka „Jídelníček“ slouží pouze k prohlížení týdenního jídelníčku. Stačí zaškrtnout nabídku „Zobrazit pouze jídelny spravovaných strávnicků“ a v dolní části se zobrazí jméno jídelny, v které máme přiřazeného strávnicka.

Záložka „Domů“ je pro návrat na hlavní obrazovku a poslední záložka „Odhlásit“ umožňuje odhlášení aktuálně přihlášeného uživatele.